

# Aanbesteding Vervanging Roltrappen Jaarbeursplein

2 juli 2020

Kenmerk 2020-OOR-028



Gemeente Utrecht

# Inhoud

<b>Begrippenlijst</b>	<b>5</b>
<b>1 Van visie gemeente Utrecht naar ambities voor de roltrappen</b>	<b>8</b>
1.1 Waar staan wij voor in Utrecht en waarom?	8
1.2 De doelstellingen van het stationsgebied	8
1.3 Achtergrond	9
1.4 De ambities voor de roltrappen	11
1.5 Marktconsultatie	12
<b>2 De vertaling naar de Opdracht</b>	<b>13</b>
2.1 De Opdracht	13
2.2 Omvang	13
2.3 De geraamde opdrachtwaarde	14
2.4 De looptijd van de Overeenkomst	14
<b>3 De aanbestedingsprocedure en wijze van aanmelden</b>	<b>15</b>
3.1 Concurrentiegericht dialogoog	15
3.2 Het aantal te contracteren partijen	17
3.3 Eenmaal aanmelden	17
3.4 Vragen stellen over de aanbesteding	17
3.5 Contactpersoon	18
3.6 Uiterste inleverdatum Aanmeldingen	18
3.7 Planning van de aanbesteding	18
3.8 Vergoeding voor deelname aan de aanbesteding	19
<b>4 Selectiefase voor dialoofase</b>	<b>20</b>
4.1 Uitsluitingsgronden	20
4.2 Selectie-eis	21
4.3 Selectiecriteria	22
4.4 Methode van beoordelen en beoordelingscommissie	26

4.5	Berekening totaalscore en afronding oordeel	27
4.6	Bekendmaking resultaat van de selectie	27
4.7	Bezwaar maken tegen de Selectiebeslissing	28
4.8	Staken van de aanbesteding	28
<b>5</b>	<b>Dialoofase</b>	<b>29</b>
5.1	Inhoudelijke onderwerpen	29
5.2	Individueel en vertrouwelijk	30
5.3	Stellen van (vertrouwelijke) vragen gedurende de dialoofase	31
5.4	Afronding dialoofase	31
<b>6</b>	<b>Gunningsfase</b>	<b>32</b>
6.1	Voorlopige gunningscriteria	32
<b>7</b>	<b>Aanbestedingsvoorwaarden</b>	<b>34</b>

**Let op!**

De gemeente raadt u aan om ruim voor de deadline voor het indienen van een Aanmelding te verifiëren dat uw onderneming juist is geregistreerd op [www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl) en dat er een persoon bevoegd is om namens uw organisatie een Aanmelding digitaal in te dienen. Indien dit namelijk niet het geval is, dient u zich, middels eHerkenning, eerst te registreren als onderneming op [www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl). Dit proces kan meerdere dagen duren.

# Begrippenlijst

## **Aanbesteder / Aanbestedende Dienst**

De publiekrechtelijke instelling gemeente Utrecht, ook wel opdrachtgever.

## **Aanbestedingsdocumenten**

Alle documenten die door of namens de Aanbesteder zijn opgesteld voor deze Concurrentiegerichtede dialoog en beschikbaar zijn gesteld in het kader van deze aanbesteding.

## **Algemene Inkoopvoorwaarden**

De Algemene Inkoopvoorwaarden van Aanbesteder zoals opgenomen in bijlage 1 van dit Preselectiedocument.

## **Aanbestedingswet**

Wet van 1 juli 2016, houdende regels omtrent aanbestedingen (herziene Aanbestedingswet 2012).

## **Aanmelding**

Het geheel van de Aanmelding en alle gevraagde informatie zoals door de Aanbesteder in het Preselectiedocument en bijlagen is gevraagd.

## **Aanmelder**

De Gegadigde die zich op basis van het Preselectiedocument heeft aangemeld om deel te nemen aan de dialoog om te komen tot contracteren voor de Opdracht, al dan niet in een Samenwerkingsverband.

## **Combinatie**

Een Samenwerkingsverband tussen twee of meer rechtspersonen waarbij de leden zich zowel gezamenlijk als hoofdelijk aansprakelijk stellen.

## **Concurrentiegerichtede dialoog**

Een manier van aanbesteden waarbij de Aanbesteder in dialoog treedt met geselecteerde partijen. Samen met deze partijen werkt de Aanbesteder toe naar de beste oplossing voor de Opdracht. Daarna gunt de Aanbesteder de Opdracht aan één contractpartij die het best in staat is om de Opdracht uit te voeren.

## **Derde**

Een Onderaannemer waar Aanmelder of Inschrijver gebruikt van maakt om te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen, om te voldoen aan de Selectie-eis of om invulling te geven aan de Selectiecriteria.

## **Gegadigde**

De natuurlijke persoon of rechtspersoon die zich interesseert voor deelneming aan de Concurrentiegerichte dialoog, al dan niet in een Samenwerkingsverband.

## **Geselecteerde Gegadigde**

De Gegadigde die door de Aanbesteder is geselecteerd om deel te nemen aan de dialoofase, al dan niet in een Samenwerkingsverband.

## **Gunningsbeslissing**

Het beoordelingsresultaat van de Inschrijvingen die aan alle Inschrijvers bekend wordt gemaakt met een inhoudelijk gemotiveerde reden indien sprake is van een afwijzing.

## **Inschrijver**

De Geselecteerde Gegadigde die op basis van de Uitnodiging tot Inschrijving een Inschrijving heeft gedaan, al dan niet in een Samenwerkingsverband.

## **Inschrijving**

Het geheel van de door Inschrijver ingediende Inschrijving en alle gevraagde informatie zoals door de Aanbesteder in de Uitnodiging tot Inschrijving en bijlagen is gevraagd.

## **Nota van Inlichtingen**

Document waarin antwoorden op de geanonimiseerde vragen van Gegadigden worden gegeven zoals beschreven in het Preselectiedocument en/of de Uitnodiging tot Inschrijving.

## **Onderaannemer**

Een onderneming waar Aanmelder of Inschrijver bij (een deel van de) de uitvoering van de Opdracht gebruik van maakt om daar uitvoering aan te geven.

## **Opdracht**

Het uitvoeren van de werkzaamheden ten behoeve van de Aanbesteder zoals omschreven in dit Preselectiedocument en alle wijzigingen daarop ten gevolge van de Nota van Inlichtingen en de Overeenkomst.

## **Opdrachtnemer**

De Inschrijver aan wie de Opdracht in het kader van deze aanbesteding wordt gegund.

## **Overeenkomst**

Een Overeenkomst tussen Aanbesteder en een Opdrachtnemer met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake de te gunnen Opdracht vast te leggen.

## **Preselectiedocument**

Het document waarin in ieder geval de Aanbesteder, de Opdracht, de te volgen aanbestedingsprocedure en de Selectiecriteria worden beschreven en toegelicht die relevant zijn voor het kunnen uitbrengen van een Aanmelding.

## **Samenwerkingsverband**

Een groep van aanbieders die zich of wel als hoofd- en onderaannemerconstructie heeft aangemeld of als Combinatie (met en zonder Onderaannemers).

## **Selectie-eis**

Een eis waaraan wordt vastgesteld of een Gegadigde in staat is de feitelijke handelingen van de opdracht correct uit te voeren.

## **Selectiebeslissing**

Het beoordelingsresultaat van de Aanmeldingen die aan alle Aanmelders bekend wordt gemaakt met een inhoudelijk gemotiveerde reden indien sprake is van een afwijzing.

## **Selectiecriteria**

De criteria aan de hand waarvan de Aanbesteder de mate van geschiktheid van de geschikte Gegadigden beoordeeld.

## **Uitnodiging tot Inschrijving**

Het document waarin in ieder geval de Opdracht, de te volgen aanbestedingsprocedure en gunningscriteria worden beschreven en toegelicht die relevant zijn voor het kunnen uitbrengen van een Inschrijving.

## **Uitsluitingsgronden**

De omstandigheden zoals genoemd in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet die, indien de Aanmelder of zijn Aanmelding daarin verkeert, in beginsel leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.

# 1 Van visie gemeente Utrecht naar ambities voor de roltrappen

Als een van de grootste gemeenten van Nederland, kenmerkt de gemeente Utrecht zich door het stellen van een heldere visie die zij als organisatie uitdraagt. Vervolgens zijn er ook duidelijke doelstellingen opgesteld met betrekking tot het stationsgebied. Door de visie en doelstellingen naast de achtergrondinformatie van de roltrappen te leggen heeft de gemeente een drietal ambities opgesteld specifiek voor deze Opdracht. Deze ambities worden als uitgangspunt voor deze Aanbesteding gebruikt.

## 1.1 Waar staan wij voor in Utrecht en waarom?

De gemeente Utrecht (hierna: de gemeente) kiest voor een gezonde groei als koers voor de lange termijn met als visie 'Gezond stedelijk leven voor iedereen'. Utrecht staat op nummer vier van de grootste gemeentes van Nederland, waar ruim 4.000 ambtenaren werken. In 2016 telde Utrecht 340.000 inwoners en verwacht wordt dat het aantal inwoners in 2030 doorgroeit naar 410.000. Utrecht is een gezonde, slimme en inclusieve stad, die blijft groeien. Mede omdat de positie van de stad versterkt vinden we het belangrijk dat de stad leefbaar en aantrekkelijk blijft met betere gezondheid, een duurzame leefomgeving en meer werk. We komen burgers en bedrijven tegemoet in hun verwachtingen van (meer) snelheid en kwaliteit van onze dienstverlening en participatie van inwoners.

## 1.2 De doelstellingen van het stationsgebied

Het masterplan Stationsgebied uit 2002<sup>1</sup> omschrijft doelstellingen met betrekking tot het stationsgebied die nu nog steeds gelden. Hiervan zal later ook blijken dat deze aansluiten op de ambities van de gemeente voor deze Opdracht.

*Leefbaar en veilig:* Een vergroting van de leefbaarheid en veiligheid door een trendbreuk te realiseren in de overlast en criminaliteit in het gebied, maar ook in de beleving van veiligheid. Er worden daarom overzichtelijke gebieden gecreëerd met een eigen identiteit,

---

<sup>1</sup> [https://www.cu2030.nl/images/1\\_10-masterplan-stationsgebied.pdf](https://www.cu2030.nl/images/1_10-masterplan-stationsgebied.pdf)



met voorzieningen en specifieke functies. Functiemenging en intensief ruimtegebruik maken de gebieden levendig.

*Centrumfunctie:* Het centrum groeit mee met de stad en de regio door de winkelvoorraad te vergroten, de druk op de oude stad te verleggen naar het nieuwe centrum-west en het aantal stedelijke voorzieningen uit te breiden.

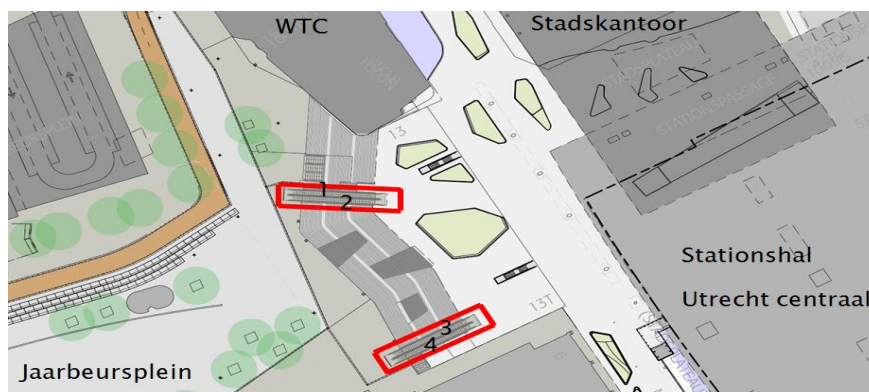
*Toegankelijk en bereikbaar:* Een aangename transferfunctie voor zowel de aankomende of vertrekkende als voor de doorgaande reiziger nodigt uit om de volgende keer langer in Utrecht te blijven. De reiziger ervaart het gebruik van openbaar vervoer, fiets of voet als logisch, aangenaam en soepel, ook als hij of zij de keuze heeft tussen verschillende vervoersvormen.

*Railport van Nederland:* Er wordt een OV-Terminal gecreëerd die van belang is voor zowel Utrecht en de regio als op nationaal en Europees niveau. De OV-Terminal is fysiek toegankelijk, overzichtelijk en aangenaam voor de reiziger.

## 1.3 Achtergrond

### 1.3.1 Aanleiding

Eind 2012 zijn vier roltrappen (twee omhoog, twee omlaag) in gebruik genomen. De roltrappen hebben als doel een prettige loopverbinding tussen het Jaarbeursplein en het Stationsplein West te faciliteren. Vanaf het Stationsplein West is voor veel gebruikers de volgende bestemming de Stationshal van Utrecht Centraal (zie figuur hieronder). Veel bus- en/of treinreizigers maken gebruik van deze voorziening. Daarnaast staan er andere druk bezochte gebouwen naast de roltrappen, zoals de Jaarbeurs, het WTC, het Beatrix Theater en het Stads kantoor van de gemeente. Intussen zijn de roltrappen op het Jaarbeursplein ook op visueel gebied een vaste waarde van Station Utrecht Centraal en niet meer weg te denken uit het beeld van de stad Utrecht.



Figuur 1: Locatie roltrappen

De roltrappen hebben veel geleden en zijn momenteel in een slechte staat door een combinatie van factoren. De onderhoudskosten zijn hoog, en de doorstroom van reizigers is door de slechte staat, defecten en vandalisme niet optimaal geweest. Daarom is een vervanging aan de orde.

### **1.3.2 Geschiedenis**

De roltrappen op het Jaarbeursplein zijn sneller gesleten dan voorzien. Hierdoor is er meer onderhoud nodig geweest dan voorspeld, en zijn de kosten boven verwachting uitgestegen.

De eerste oorzaak hiervoor is dat de roltrappen vanaf de oplevering al blootgesteld zijn aan externe factoren zoals (zware) wind en regen. Verder hebben er tijdens de oplevering meerdere omliggende bouwprojecten op en rondom het Jaarbeursplein plaatsgevonden, waardoor er vuil in de trappen terecht is gekomen. Daarnaast is gebleken dat het type roltrap dat geleverd is niet de optimale kwaliteit had om in de buitenlucht te functioneren.

Bij oplevering bleek verder dat er componenten in de roltrappen ten gevolge van water storingen gaven en dat water doorsijpelde tot in de fietsenstalling. Als oplossing is de constructie van de roltrappen op een aantal elementen aangepast. Toen dit nog niet voldoende bleek te zijn, is van roestvrij staal (RVS) een bakconstructie gemaakt, welke zich strekt tot in de ondergelegen fietsenstalling.

Een andere reden van de versnelde slijtage is vandalisme, specifiek het moedwillig gebruik van de stopknop. Tijdens de huidige levensduur van de roltrappen is dit een erg lastig te beheersen risico gebleken. De roltrappen zijn dan wel voorzien van een systeem dat oneigenlijk gebruik van de stopknop kan herstellen, maar voor ingang hiervan dient een roltrap volledig vrij van gebruikers te zijn. Het hoge aantal reizigers dat gebruik maakt van de trappen maakt dit een lastig feit.

Ter afsluiting zijn er nog andere tekortkomingen van de basiselementen van de trappen. De huidige trappen zijn standaard trappen, waarbij de hellingshoek van de roltrappen ongeveer 1,3 graden hoger dan het bouwkundige stijgpunt ligt. Hierdoor liggen de roltrappen 'lui'. Verder zijn de roltrappen te lang voor de motor. Inmiddels is er door dit soort basismankementen extra slijtage geconstateerd. Zo is bij een recente storing gebleken dat een ketting gebroken was die normaal een levensduur van 20 tot 30 jaar heeft. Deze ketting was al kapot na slechts 2 jaar.

### **1.3.3 Huidige situatie**

Vergeleken met de roltrappen op het Stationsplein Oost is de status van de roltrappen op het Jaarbeursplein een stuk slechter. De factoren zoals uiteengezet in paragraaf 1.3.2 zijn hier de voornaamste reden van. Binnen de gemeente is er overlegd over de mogelijkheid om een overkapping te plaatsen, om op die manier de slijtage van de roltrappen te verminderen. Er

is echter besloten dat een overkapping niet in het beeld van het Jaarbeursplein past, dus zullen er andere oplossingen bedacht moeten worden.

De komende jaren zal er in het Stationsgebied nog het nodige gebouwd gaan worden. Voor een gedetailleerdere beschrijving van deze werkzaamheden verwijzen wij naar bijlage 2 RTV Utrecht De metamorfose van het Utrechtse Stationsgebied.

## **1.4 De ambities voor de roltrappen**

De roltrappen liggen middenin het stationsgebied. Daarnaast bevinden de roltrappen zich op en in de grootste fietsenstalling van Nederland, zijn onderdeel van de entree naar de OV-terminal en van het stadsbeeld Jaarbeursplein, en maken een verbinding met het nieuwe centrum aan de westzijde. De ambities voor specifiek de roltrappen dragen dan ook bij aan de doelstellingen voor het stationsgebied zoals omschreven in paragraaf 1.2.

### **1.4.1 Ambitie 1: Een optimale transferfunctie**

De roltrappen vervoeren grote hoeveelheden reizigers op een cruciaal knooppunt in het stationsgebied. Reizigers moeten voor hun reis er op kunnen vertrouwen dat de roltrappen beschikbaar zijn. Voor een goede werking van dit knooppunt dienen reizigersstromen vlot afgewikkeld te worden. We zetten maximaal in op de verschillende piek- en dalmomenten wat betreft het gebruik van de roltrappen. Als een groot evenement op zaterdagmiddag in de Jaarbeurs plaatsvindt is de reizigersstroom intensiever dan op een doorsnee doordeweekse ochtend om 11:00 uur. De ambitie van de gemeente is om met deze schommelingen optimaal om te gaan. Doorstroom en beschikbaarheid zijn dan ook kernwoorden in de ambitie om een optimale transferfunctie te ontwikkelen en te behouden gedurende de onderhoudsfase.

### **1.4.2 Ambitie 2: Maximale aansluiting op een leefbaar Jaarbeursplein**

Het Jaarbeursplein heeft een open karakter en is een ontmoetingsruimte waar men ook op de trappen kan zitten en verblijven. Dit sluit aan op het overkoepelende stationsbeeld en het stadsbeeld van de stad Utrecht. De roltrappen dragen bij aan deze identiteit door niet te overkappen, en door goed onderhouden en schone roltrappen de mogelijkheden tot vandalisme zoveel mogelijk te beperken. Naast een stedenbouwkundige inpassing, maken de roltrappen ook gebruik van de ligging in de huidige constructie. De roltrapconstructie is ingebouwd tot onder de fietsenstalling. De gemeente wenst deze maximale aansluiting op een leefbaar Jaarbeursplein te behouden.

### **1.4.3 Ambitie 3: Een goede en langdurige samenwerking tussen gemeente en Opdrachtnemer**

De gemeente heeft geleerd van de geschiedenis van de roltrappen en wil het deze keer anders aanpakken: samen met de marktpartij komen tot een geschikte roltrap die de ambities realiseert. Partnership is dus een kernwaarde binnen deze aanbesteding. Tevens wenst de gemeente een onderhoudsperiode, voor de gehele levenscyclus van de roltrap, in te gaan die de beschikbaarheid en doorstroom van reizigers zo hoog mogelijk kan houden. Dit vraagt van beide partijen betrokkenheid en inzet, waarbij de Opdrachtnemer maximaal kennis en kunde inbrengt, zich duidelijk verantwoordelijk voelt voor goed onderhouden roltrappen en zich inzet voor een schone omgeving. De gemeente zorgt er tegelijkertijd voor dat Opdrachtnemer zo min mogelijk hinder binnen haar werkzaamheden zal ondervinden en faciliteert dat Opdrachtnemer haar kennis en kunde maximaal kan inbrengen.

## **1.5 Marktconsultatie**

De gemeente heeft op dinsdag 11 februari 2020 marktconsultatiegesprekken gevoerd met een viertal partijen. Het doel van deze gesprekken was om samen met partijen informatie in te winnen hoe een oplossing voor de geschetste situatie gerealiseerd kon worden. Bij de marktconsultatie speelde zowel de technische complexiteit als de maatschappelijke complexiteit een rol. Op technisch vlak waren onderwerpen van gesprek de maatvoering van de huidige roltrappen(constructie), en het willen plaatsen van een roltrap in de buitenlucht zonder overkapping. Verder is gesproken hoe partijen hier eventueel op zouden kunnen aansluiten. Hierbij kwamen zaken zoals waterdichtheid, slijtage en de hellingshoek aan bod. Op maatschappelijk vlak is de ambitie van een optimale transferfunctie zoals omschreven in paragraaf 1.4.1 als uitgangspunt genomen. De thema's vandalisme, beschikbaarheid, gebruiksvriendelijkheid en samenwerking speelden hier een centrale rol.

Uit de marktconsultatie kwam als hoofdconclusie dat er behoefte is aan meer dialoog tussen de marktpartijen en de gemeente. De aanbestedingsvorm die wij hanteren is hier een logisch gevolg van. Ook blijkt dat er voldoende draagvlak is voor de ambities die door de gemeente gesteld zijn. Samenwerking werd ook door de deelnemende partijen als belangrijk geacht. Partijen konden zich vinden in het feit dat de roltrappen op het Jaarbeursplein dienen aan te sluiten, maar hebben hier wel de gemeente op bepaalde moeilijkheden gewezen. Afsluitend staan de partijen positief tegenover het realiseren van een optimale transferfunctie.

De resultaten van de marktconsultatie zijn verwerkt in de aanbestedingsdocumenten.

## 2 De vertaling naar de Opdracht

In het vorige hoofdstuk hebben we onze visie en ambities geschetst. Daarnaast is er belangrijke achtergrondinformatie gedeeld. Om de ambities te verwezenlijken is het belangrijk om duidelijke doelstellingen te schetsen met behulp van de lessen die de gemeente uit het verleden haalt. Zo weten wij concreet waarmee we aan de slag gaan. In dit hoofdstuk maken we de vertaling van onze visie en ambities op organisatieniveau naar de inkoop van de roltrappen op het Jaarbeursplein.

### 2.1 De Opdracht

De Opdracht bevat twee hoofdonderdelen: enerzijds levering en installatie en anderzijds het onderhoud van de vier roltrappen op het Jaarbeursplein. De gemeente zal de opgestelde ambities gebruiken om te bepalen of de Opdracht naar wens wordt vervuld. Zoals aangegeven in paragraaf 1.4.3 is één van die ambities om een langdurige samenwerking aan te gaan. De gemeente is van mening dat door het stellen en volgen van deze ambitie de overige twee ambities behaald kunnen worden: een optimale transferfunctie en maximale aansluiting op een leefbaar Jaarbeursplein.

De gemeente wenst een totaaloplossing te contracteren waarbij samenwerking hoog in het vaandel staat. De installatie- en onderhoudscomponenten van de Opdracht dienen dus niet los van elkaar gezien te worden, maar als hevig met elkaar verweven. De gemeente zoekt een partner die in samenwerking kan voldoen aan de gestelde ambities. Dit bevat méér dan slechts het installeren en onderhouden van een roltrap. De andere kant van dit partnership is dat de gemeente de marktpartijen vertrouwt om haar expertise op het gebied van roltrappen op de juiste wijze in te zetten. De gemeente neemt op dit gebied een faciliterende rol in en laat de marktpartijen vrij om een roltrap te installeren die voldoet aan wat de gemeente ambieert.

### 2.2 Omvang

Strikt gezien omvat de Opdracht de vier roltrappen op het Jaarbeursplein. Deze liggen in een waterdichte bak die reikt tot in de fietsenstalling, waarbij de gemeente een partij wenst te contracteren die een roltrap kan laten aansluiten op deze waterdichte bak. De gemeente gaat uit van de vervanging van de huidige vier roltrappen door vier nieuwe custom-made

roltrappen.

De Opdracht kan in een groter licht worden gezien door een groter deel van het Jaarbeursplein als omvang mee te nemen in de Opdracht. De schoonmaak en het onderhoud van de naastgelegen delen van het Jaarbeursplein kunnen namelijk een direct effect op de levensduur van de roltrappen hebben. Daarom zoekt de gemeente een partner die ook verantwoordelijkheid draagt over de (signalering van) schoonmaak en storingen zodat dit door de juiste stakeholders kan worden opgepakt. Wanneer de ambitieniveaus van de gemeente als uitgangspunt worden genomen, is dit dus ook deel van de omvang van de Opdracht.

### **2.3 De geraamde opdrachtwaarde**

De totale geraamde opdrachtwaarde is €3.285.000 excl. BTW. Uitgaande van een onderhoudsperiode van 25 jaar is dit het maximale budget voor deze opdracht. Hieraan kunnen verder geen rechten worden ontleend. De onderhoudsperiode staat verder nog niet vast. Wanneer uit de dialoog blijkt dat er een andere onderhoudsperiode meer voor de hand ligt, kan de geraamde opdrachtwaarde dus anders uitvallen.

### **2.4 De looptijd van de Overeenkomst**

Conform planning gaat de Overeenkomst in na definitieve gunning op 16 februari 2021. De gemeente verwacht dat de roltrappen dan volledig vervangen zijn voor 2022. Hierna start de onderhoudsfase, waarvan de lengte nog bepaald wordt tijdens de dialoofase van deze aanbesteding.

# 3 De aanbestedingsprocedure en wijze van aanmelden

De vorige hoofdstukken laten de complexiteit van de Opdracht zien, zowel op technisch vlak, als op maatschappelijk vlak. De gemeente wilt af van het beeld dat de roltrappen constant stilliggen. Graag geeft de gemeente drie geschikte partijen de ruimte om oplossingen aan te dragen om deze complexe Opdracht conform de gestelde ambities van de gemeente te verwezenlijken. Graag gaat de gemeente meerdere gesprekken aan. Daarom kiezen wij voor een Concurrentiegerichte dialoog.

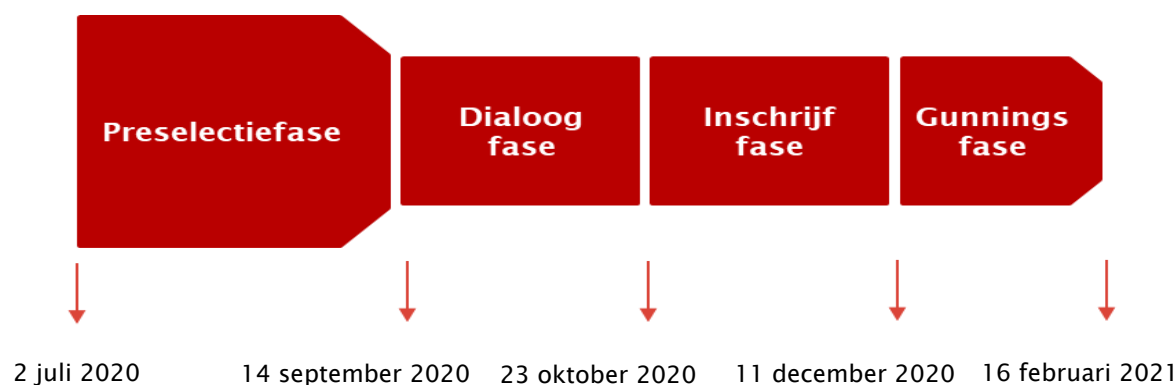
## 3.1 Concurrentiegerichte dialoog

Deze Opdracht wordt aanbesteed op basis van de Aanbestedingswet 2012. De complexiteit en situatie van de roltrappen in kwestie maken dat standaardoplossingen in de markt niet geschikt zijn om invulling te geven aan de behoeften van de gemeente, haar inwoners en doorstromend reisverkeer. Daarom kiest de gemeente voor de Concurrentiegerichte dialoog.

Tijdens deze procedure gaan wij op basis van een preselectie met maximaal drie partijen individuele en vertrouwelijke gesprekken aan om de wijze van uitvoering van de Opdracht scherp te krijgen. Samen geven we tijdens deze dialoofase invulling aan bepaalde onderdelen van de opdracht.

Na deze dialoofase volgt de fase waarin de deelnemers hun definitieve aanbieding voorbereiden en indienen. Hier bepaalt de gemeente welke oplossing het beste in haar behoefte kan voorzien. Wij gunnen deze Opdracht op basis van de economisch meest voordelige Inschrijving gebaseerd op de beste prijs-kwaliteit verhouding.

Schematisch ziet het proces er als volgt uit en is deze op onderstaande manier gepland:



### 3.1.1 Preselectiefase

Met de publicatie van het Preselectiedocument is de preselectiefase gestart. Het voeren van individuele en vertrouwelijke dialogen tijdens een aanbesteding is tijd- en arbeidsintensief. Zowel voor u als voor ons als gemeente. In het licht van het beperken van administratieve lasten kiezen we er daarom voor om een preselectiefase te houden. Op basis van de Selectiecriteria selecteren wij maximaal drie partijen waar we mee in dialoog treden. De Selectiecriteria zijn uitgewerkt in hoofdstuk 4.

### 3.1.2 Dialoogfase

Met de maximaal drie geselecteerde partijen wordt vervolgens een dialoog gevoerd over diverse onderwerpen ten aanzien van deze Opdracht. Het betreft individuele en vertrouwelijke gesprekken per geselecteerde partij. We gebruiken de dialoogfase in onze aanbesteding omdat wij graag samen met de geselecteerde partijen tot invulling komen van bepaalde onderdelen van deze Opdracht. Onderdelen waarin wij op voorhand nog geen keuze kunnen of willen maken, maar die wel bepalend zijn voor de kwaliteit van de uitvoering. In hoofdstuk 5 gaan we in op de door ons beoogde onderwerpen en het procedureverloop.

### 3.1.3 Inschrijffase

Op basis van de dialoogfase stellen wij onze definitieve aanbestedingsvoorwaarden op die wij vervolgens aan de dialoogdeelnemers voorleggen. Elke deelnemer stelt vervolgens zijn aanbieding samen op basis van de eisen en gunningscriteria genoemd in de dan beschikbaar gestelde Aanbestedingsdocumenten.

### 3.1.4 Gunningsfase

De gunning volgt na de beoordeling aan de hand van onze gunningscriteria die zijn uitgewerkt in hoofdstuk 6.



## **3.2 Het aantal te contracteren partijen**

We contracteren één Opdrachtnemer die de vier roltrappen op het Jaarbeursplein kan vervangen en onderhouden gedurende de looptijd van de Overeenkomst. De roltrappen hebben een dusdanige samenhang van werkzaamheden, dat de Opdracht wordt gezien als één logisch geheel. Daarnaast bestaat er een logische samenhang tussen het installeren van de roltrappen en het vervolgens onderhouden van de roltrappen. Om deze reden wordt de Opdracht niet in verschillende percelen uitgevraagd.

## **3.3 Eenmaal aanmelden**

U mag maar één keer meedoen aan de aanbesteding als hoofdaanbieder of onderdeel van een Combinatie. Als u zich meerdere malen aanmeldt, hetzij zelfstandig of als partner in een Combinatie, zullen alle uitgebrachte Aanmeldingen, hetzij zelfstandig of in Combinatie, terzijde worden gelegd en worden uitgesloten van de aanbesteding. Wel is het mogelijk om na de Inschrijving als Onderaannemer aan de hoofdaanbieder of Combinatie toegevoegd te worden. Hier moet u toestemming voor vragen, en die toestemming zullen wij niet op onredelijke gronden weigeren. Het toevoegen van een Onderaannemer mag geen wezenlijke wijziging van de Opdracht betekenen.

## **3.4 Vragen stellen over de aanbesteding**

### **3.4.1 Vragen over de aanbesteding**

U kunt via TenderNed doorlopend vragen stellen en/of opmerkingen maken over de aanbestedingsstukken. Dit kan uiterlijk tot de daarvoor aangegeven datum op TenderNed. De gemeente kan de gestelde vragen doorlopend beantwoorden. De antwoorden worden geanonimiseerd beschikbaar gesteld aan alle geregistreerde geïnteresseerde partijen. Het kan zijn dat er nog geen antwoord geformuleerd kan worden op gestelde vragen, omdat deze pas tijdens de dialoofase aan de orde komen. Dit zal dan ook worden vermeld.

### **3.4.2 Nota van Inlichtingen**

Tenminste 10 kalenderdagen vóór de deadline voor het indienen van de Aanmeldingen stelt de gemeente een Nota van Inlichtingen op met alle gestelde vragen en gegeven antwoorden. De gemeente stelt de Nota van Inlichtingen ter beschikking via TenderNed en is een integraal onderdeel van de aanbestedingsstukken in de selectiefase. De gemeente garandeert niet dat zij vragen beantwoordt die worden gesteld nadat de Nota van Inlichtingen is gegenereerd. Indien na de Nota van Inlichtingen vragen worden gesteld en worden beantwoord, zal de gemeente bepalen of de 10 dagen opnieuw ingaan. Mochten gegeven antwoorden strijdig zijn met elkaar, dan meldt u dit zo spoedig mogelijk via TenderNed.

Na deze informatieronde staan de Selectiecriteria en de eisen aan de procedure met bijbehorende documenten definitief vast. Als niet tijdig, dat wil zeggen 10 dagen voor het verstrijken van de aanmeldtermijn, over een gebrek in de aanbestedingsprocedure is geklaagd, vervalt het recht voor Gegadigden om dit in een juridische procedure, nadat de Aanmeldingen zijn voltooid en het voornemen van selectie bekend is gemaakt, aan de orde te stellen.

### **3.5 Contactpersoon**

De communicatie over deze aanbesteding verloopt uitsluitend digitaal via TenderNed. In noodgevallen kunt u contact opnemen met de heer J. Veenendaal via 06-28482252 of [j.veenendaal@utrecht.nl](mailto:j.veenendaal@utrecht.nl).

### **3.6 Uiterste inleverdatum Aanmeldingen**

U dient uw Aanmelding op de juiste wijze vóór woensdag 12 augustus 2020 12:00 uur via TenderNed te uploaden en in de kluis te plaatsen. Na deze datum en dit tijdstip is het niet langer mogelijk om de stukken in de kluis te plaatsen en is het niet meer mogelijk om een Aanmelding in te dienen. Het op tijd in de kluis plaatsen van de Aanmelding is geheel uw verantwoordelijkheid, begin daarom ruim op tijd!

### **3.7 Planning van de aanbesteding**

De planning voor deze aanbesteding is als volgt. Om de tijd optimaal te benutten streven we ernaar ons strikt aan deze planning te houden. Door onvoorziene omstandigheden kan het zijn dat er wijzigingen optreden. U kunt dan ook geen rechten ontleen aan deze planning.

Wanneer	Wat
Donderdag 2 juli 2020	Publiceren Preselectiedocument
Vrijdag 17 juli 2020 12:00 uur	Deadline voor het schriftelijk indienen van vragen door aanbieders
Vrijdag 31 juli 2020	Publicatie Nota van Inlichtingen Aanmeldfase
<b>Woensdag 12 augustus 2020 12:00 uur</b>	<b>Uiterste datum van aanmelden</b>
Vrijdag 21 augustus 2020	Publicatie Selectiebeslissing
Vrijdag 21 augustus – donderdag 10 september 2020	Bezwaartermijn
Tussen maandag 14 september en vrijdag 18 september 2020	Dialogogronde, gespreksronde 1 Centraal gespreksthem: Technische specificaties
Tussen maandag 28 september en vrijdag 2 oktober 2020	Dialogogronde, gespreksronde 2 Centraal gespreksthem: KPI's
Tussen maandag 5 oktober en vrijdag 9 oktober 2020	Dialogogronde, gespreksronde 3 Centraal gespreksthem: Samenwerking, risico's en contractzaken
Vrijdag 23 oktober 2020	Publiceren oproep definitieve aanbidding
Vrijdag 6 november 2020 12:00 uur	Deadline voor het indienen van vragen door aanbieders
Vrijdag 20 november 2020	Publicatie Nota van Inlichtingen Inschrijffase
<b>Vrijdag 11 december 2020 12:00 uur</b>	<b>Uiterste datum indienen definitieve Inschrijving</b>
Vrijdag 11 december 2020 – woensdag 20 januari 2021	Beoordeling Inschrijvingen
Woensdag 20 januari 2021	Publicatie voorlopige gunning
Woensdag 20 januari – Dinsdag 9 februari 2021	Bezwaartermijn
Dinsdag 16 februari 2021	Definitieve gunning

### 3.8 Vergoeding voor deelname aan de aanbesteding

Wij realiseren ons dat deze Concurrentiegerichte dialoog veel van aanbieders vergt. Daarom verstrekken we na de dialoogfase een tegemoetkoming van €10.000 exclusief btw voor de afvallende partijen, bij een ingediende geldige Inschrijving.

# 4 Selectiefase voor dialooffase

U komt in aanmerking voor deelname aan de dialooffase wanneer:

1. Geen van de Uitsluitingsgronden op u, uw combinant(en) en uw eventuele Onderaannemers (waarop u zich beroept voor de Selectie-eis en/of Selectiecriteria) van toepassing zijn. De Uitsluitingsgronden zijn uitgewerkt in paragraaf 4.1. En,
2. Uw Aanmelding voldoet aan de Selectie-eis zoals opgesteld in paragraaf 4.2. En,
3. Uw Aanmelding bij de beste drie Aanmeldingen behoort na de beoordeling op basis van de Selectiecriteria, uitgewerkt in paragraaf 4.3. De drie Aanmeldingen die het hoogste aantal punten behalen op de Selectiecriteria worden geselecteerd voor de dialooffase.

Elke Aanmelding waarop Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, valt af. De gemeente behoudt zich het recht voor om bij de voorlopige selectie de officiële bewijsstukken die behoren bij de Selectiecriteria van de Aanmelders die voorlopig als Gegadigden geselecteerd zijn, op te vragen.

## 4.1 Uitsluitingsgronden

Bij uw Aanmelding levert u bijlage 3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna: UEA) in. In het UEA geeft u aan of de van toepassing verklaarde Uitsluitingsgronden op u en uw eventuele Onderaannemers van toepassing zijn. De van toepassing zijnde Uitsluitingsgronden worden genoemd in het UEA.

Indien u gebruik maakt van een Onderaannemer om te voldoen aan de Geschiktheidseisen en/of de Selectie-eis en/of invulling te geven aan de Selectiecriteria levert u tevens het ondertekende document 'Uitvoeringsverklaring Onderaannemer' in bij uw Aanmelding. Dit formulier is toegevoegd als bijlage 4 aan de publicatie op TenderNed.

Als één van de Uitsluitingsgronden op u (en eventuele Onderaannemers waarop u zich beroept) van toepassing is, sluit de gemeente u uit van verdere deelneming aan de procedure.

### 4.1.1 UEA

#### Ernstige beroepsfouten

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vraagt u of uw onderneming zich schuldig heeft gemaakt aan ernstige beroepsfouten. Hierbij is het volgende van belang. De gemeente

vindt dat uw onderneming in ieder geval een ernstige beroepsfout heeft begaan indien uw onderneming (waar ook haar medewerkers, vertegenwoordigers en ondergeschikten onder vallen) met kwade opzet voordeel verschaft of heeft verschaft aan een medewerker, ondergeschikte of vertegenwoordiger van de gemeente.

De gemeente vindt dat uw onderneming verder in ieder geval ook een ernstige beroepsfout heeft begaan indien uw onderneming zich bij eerdere (overheids)opdrachten voor de gemeente schuldig heeft gemaakt aan grove wanprestatie of (wan)gedrag dat ernstige twijfel doet rijzen aan de betrouwbaarheid van uw onderneming.

De gemeente kan bij deze aanbestedingsprocedure gebruik maken van de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (hierna: Wet Bibob) om te toetsen of er bij een Inschrijver sprake is van één van de verplichte of facultatieve Uitsluitingsgronden, waaronder de hierboven genoemde ernstige beroepsfout. De gemeente kan hierover aan het Landelijk Bureau Bibob advies vragen. Het advies dat het Landelijk Bureau Bibob op basis van de uitkomst van haar onderzoek zal uitbrengen, is voor de gemeente niet bindend. De gemeente beoordeelt een Inschrijver zelf, mede aan de hand van het advies.

De gemeente kan in geval van toepassing van de Wet Bibob aan een Inschrijver verzoeken een vragenformulier als bedoeld in artikel 30, vijfde lid van de Wet Bibob in te vullen. Dit vragenformulier is erop gericht gegevens te verkrijgen, zodat het Landelijk Bureau Bibob onderzoek kan doen. U bent dan verplicht de voor het onderzoek noodzakelijke gegevens en bescheiden te verschaffen. Indien u weigert om (voldoende) gegevens te verschaffen, merkt de gemeente uw Inschrijving aan als een onaanvaardbare Inschrijving en zal uw Inschrijving om die reden afwijzen.

### **Officiële bewijsstukken**

De gemeente behoudt zich het recht voor om bij de Selectiebeslissing aan u, en eventuele Onderaannemers, de officiële bewijsstukken die behoren bij de Uitsluitingsgronden op te vragen, voor zover de desbetreffende bewijsstukken niet rechtstreeks en kosteloos door raadpleging van een nationale databank zijn te verkrijgen. U levert de gevraagde bewijsstukken binnen zeven kalenderdagen na verzoek aan.

Let op: De Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) dient als officieel bewijsstuk, vraag deze tijdig aan.

## **4.2 Selectie-eis**

De gemeente wenst voor deze Opdracht en langdurig partnership aan te gaan met een leverancier die voldoende ervaring heeft binnen een samenwerking van die aard. We hanteren onderstaande Selectie-eis:

*‘Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het leveren, installeren en onderhouden van een roltrap.’*

Deze Selectie-eis dient in de vorm van een referentie te worden ingediend bij de Inschrijving. Wij vragen u om hiervoor bijlage 5 Selectie-eis in te vullen en bij te leveren bij de Aanmelding.

Indien u gebruik maakt van een Onderaannemer om te voldoen aan deze selectie-eis levert u tevens bijlage 4 Uitvoeringsverklaring Onderaannemer in bij uw Aanmelding.

### 4.3 Selectiecriteria

Selectie criterium	Maximale punten
1. Ervaring	45 punten
2. Visie samenwerking	35 punten
3. Samenstelling projectteam	20 punten
<b>Totaal</b>	<b>100 punten</b>

#### 4.3.1 Ervaring

De gemeente realiseert zich dat de roltrappen op het Jaarbeursplein in een unieke situatie staan opgesteld. De roltrappen staan in de buitenlucht, zonder overkapping, op een locatie met zeer veel voetverkeer en waar bouwwerkzaamheden verricht worden. Dit is niet de optimale omgeving voor een doorsnee roltrap en de gemeente heeft zelf ervaren dat dit bepaalde uitdagingen met zich meebrengt. Daarom krijgt de gemeente graag inzicht in uw ervaring met verschillende aspecten van vergelijkbare complexiteit.

Ten eerste verneemt de gemeente graag of u ervaring heeft met het leveren van roltrappen die in de buitenlucht staan. Daarnaast acht de gemeente het belangrijk dat u ervaring heeft met het opleveren en installeren van een roltrap zonder overkapping.

Als laatste is ook de onderhoudsperiode van groot belang. Hierbij gaat het de gemeente om een Opdracht met een onderhoudsovereenkomst waarbij minstens preventief onderhoud wordt gepleegd, storingen worden behandeld en er onderhoud wordt gepleegd aan materialen die aan slijtage onderhevig zijn. Het is voor de gemeente relevant dat de deelnemende partij de risicodragers van storings- en vervangingskosten is tijdens deze Opdracht.

Deze ervaring mag in Nederland, maar ook in een andere EU-lidstaat zijn opgedaan. Hiervoor mag u maximaal drie referenties opgeven. Een referentie wordt alleen beoordeeld wanneer er aan de minimum Selectie-eis onder paragraaf 4.2 wordt voldaan.

U dient uw referenties op te geven in bijlage 6 Selectiecriteria Ervaring.

Uw referenties zullen volgens onderstaande beoordelingsmatrix beoordeeld worden. Per referentie kunnen maximaal 15 punten gescoord worden. Bij een opgave van het maximumaantal van drie referenties, is de maximumscore op dit Selectiecriteria dus 45 punten.

**Het opgeven van een binnenroltrap als referentie betekent automatisch dat er ook een overkapt roltrap is geleverd. Op beide gebieden wordt in dit geval dus 0 punten gescoord.**

**Met betrekking tot de onderhoudsperiode komen partijen in aanmerking voor punten als tijdens de Opdracht sprake is van onderhoud waarbij de Aanmelder de risicodrager van storings- en vervangingskosten is. Dit moet daarom duidelijk blijken uit de beschrijving van uw werkzaamheden.**

	Binnen/buiten
Binnen	0 punten
Buiten	4 punten

	Overkapping
Met overkapping	0 punten
Zonder overkapping	6 punten

	Onderhoudsperiode	
	Binnenroltrap	Buitenroltrap
<1 jaar	0 punten	0 punten
>1 jaar, ≤5 jaar	1 punt	2 punten
>5 jaar, ≤10 jaar	2 punten	4 punten
>10 jaar	3 punten	5 punten

Rekenvoorbeeld: Een partij geeft de volgende referenties op:

1. Buitenroltrap, zonder overkapping, onderhoudsperiode van 4 jaar;
2. Buitenroltrap, met overkapping, onderhoudsperiode van 12 jaar;
3. Binnenroltrap, dus met overkapping, onderhoudsperiode van 10 jaar.

In dit geval wordt er op de volgende wijze gescoord:

1. 4 punten + 6 punten + 2 punten = 12 punten;
2. 4 punten + 0 punten + 5 punten = 9 punten;
3. 0 punten + 0 punten + 2 punten = 2 punten.

Totaalscore op Selectiecriteria 1: 12 + 9 + 2 = 23 punten.

### 4.3.2 Visie samenwerking

De gemeente heeft in paragraaf 1.4.3 aangegeven samenwerking hoog in het vaandel te hebben staan. Wij geloven dat een hecht partnership met de roltrapleverancier de sleutel is om deze uitdaging tot een succes te brengen. Dit werkt alleen als de andere partij een visie heeft op het gebied van samenwerking die hierop aansluit. De gemeente is op zoek naar een partij die zowel verantwoordelijkheid neemt voor de roltrappen als voor het grotere plaatje, dat wil zeggen, de doorstroom van de reizigers van en naar Utrecht Centraal en de overige drukbezochte voorzieningen op en rondom het Jaarbeursplein. De gemeente neemt een faciliterende rol in en draagt zorg dat Opdrachtnemer zo min mogelijk hinder in haar werkzaamheden ondervindt.

De gemeente wil graag weten waar u voor staat als het gaat om samenwerking. Wij zien graag terug hoe u organisatie-breed partnership invult met uw klanten en bewezen heeft dat deze methodiek werkt.

U dient uw visie op samenwerking te beschrijven in maximaal 800 woorden. U zult een hogere score toegekend krijgen naarmate uw visie beter aansluit op de samenwerkingsambitie en de visie van de gemeente.

Uw visie op samenwerking wordt door de beoordelingscommissie volgens onderstaande beoordelingsrichtlijn beoordeeld:

Richtlijn	Aantal punten
<b>Uitmuntend:</b> Naar het oordeel van de beoordelingscommissie heeft Gegadigde een uitmuntende visie op het gebied van samenwerking gegeven, waarbij vlekkeloos wordt aangesloten op de samenwerkingsambitie van de gemeente. Gegadigde bewijst dat de gebruikte methodiek volledig in het teken van partnership staat en deze structureel bij andere klanten ook is en wordt toegepast.	100%
<b>Goed:</b> Naar het oordeel van de beoordelingscommissie heeft Gegadigde een goede visie op het gebied van samenwerking gegeven, waarbij makkelijk wordt aangesloten op de samenwerkingsambitie van de gemeente. Gegadigde bewijst dat de gebruikte methodiek voor het overgrote deel in het teken van partnership staat en deze vaak ook bij andere klanten wordt toegepast.	80%
<b>Voldoende:</b> Naar het oordeel van de beoordelingscommissie heeft Gegadigde voldoende visie op het gebied van samenwerking gegeven, waarbij op voldoende vlakken wordt aangesloten op de samenwerkingsambitie van de gemeente. Gegadigde toont aan dat de gebruikte methodiek op sommige gebieden in het teken van partnership staat, maar dit niet altijd bij andere klanten zo is toegepast.	60%
<b>Matig:</b> Naar het oordeel van de beoordelingscommissie heeft Gegadigde een matige visie op het gebied van samenwerking gegeven, waarbij op slechts enkele vlakken wordt aangesloten op de samenwerkingsambitie van de gemeente. Gegadigde kan slechts licht overtuigen dat de gebruikte methodiek in het teken van partnership staat, of dat dit ook bij andere klanten wordt toegepast.	40%
<b>Onvoldoende:</b> Naar het oordeel van de beoordelingscommissie heeft Gegadigde onvoldoende visie op het gebied van samenwerking gegeven, waarbij onvoldoende wordt aangesloten op de samenwerkingsambitie van de gemeente. De gebruikte methodiek lijkt niet in het teken van partnership te staan, en dit lijkt ook niet bij	20%



eerdere klanten te zijn toegepast.	
<b>Slecht:</b> Naar het oordeel van de beoordelingscommissie heeft Gegadigde een slechte visie op het gebied van samenwerking gegeven, waarbij niet wordt aangesloten op de samenwerkingsambitie van de gemeente. De gebruikte methodiek is niet relevant op het gebied van partnership.	0%

### 4.3.3 Samenstelling projectteam

Het is van groot belang dat de omvang van deze Opdracht niet beperkt blijft tot de levering en installatie de roltrappen. Gezien de geschiedenis van de roltrappen dient de Opdracht in een omvangrijker perspectief te worden gezien. Ten eerste wenst de gemeente een langdurige samenwerking op het gebied van onderhoud met de leverancier aan te gaan als deel van de Overeenkomst. Daarnaast zoekt de gemeente een partij die ook bereid is verantwoordelijkheid te dragen over het deel van het Jaarbeursplein waar zij invloed op heeft en de functie van de roltrappen, namelijk het vervoeren van personen.

Om deze reden wenst de gemeente inzicht te verkrijgen in de samenstelling van het projectteam dat u wenst in te zetten. De namen van de personen in het team zijn op dit moment nog niet relevant, maar graag zien wij wel een opbouw van de verschillende functies van de personen die in het projectteam zullen plaatsnemen. Daarnaast dient u een toelichting te geven van de verantwoordelijkheden van de leden van het projectteam en waarom u voor deze samenstelling gekozen hebt.

U dient de samenstelling van het projectteam te beschrijven in maximaal 500 woorden. U zult een hogere score toegekend krijgen naarmate u aannemelijker maakt dat de door u voorgestelde samenstelling divers genoeg is om aan alle facetten van deze Opdracht te voldoen en zo bijdraagt aan een goede uitvoering van de Opdracht.

Uw visie op samenwerking wordt door de beoordelingscommissie volgens onderstaande beoordelingsrichtlijn beoordeeld:

Richtlijn	Aantal punten
<b>Uitmuntend:</b> Naar het oordeel van de beoordelingscommissie heeft Gegadigde de samenstelling van het projectteam uitmuntend beschreven. De opbouw van de verschillende functies in het projectteam sluit in zijn geheel aan op de Opdracht, maar ook op de overkoepelende ambities van de gemeente. De toelichting van de verantwoordelijkheden biedt houvast voor een langdurig(e) partnership en onderhoudsperiode. Er is zeer relevante functie-diversiteit aanwezig in het projectteam en de redenering achter de samenstelling sluit op alle facetten van deze Aanbesteding aan.	100%
<b>Goed:</b> Naar het oordeel van de beoordelingscommissie heeft Gegadigde de samenstelling van het projectteam goed beschreven. De opbouw van de verschillende functies in het projectteam sluiten veelal aan op de Opdracht. De toelichting van de verantwoordelijkheden biedt voor een groot deel houvast voor een langdurig(e) partnership en onderhoudsperiode. Er is relevante functie-diversiteit aanwezig in het projectteam en de redenering achter de samenstelling sluit op de meeste facetten van deze Aanbesteding aan.	80%

<b>Voldoende:</b> Naar het oordeel van de beoordelingscommissie heeft Gegadigde de samenstelling van het projectteam voldoende beschreven. De opbouw van de verschillende functies in het projectteam sluiten redelijk aan op de Opdracht. De toelichting van de verantwoordelijkheden biedt voldoende houvast voor een enigszins langdurig(e) partnership en onderhoudsperiode. Er is voldoende functie-diversiteit aanwezig in het projectteam, maar deze is niet altijd relevant of niet volledig. De redenering achter de samenstelling sluit op een aantal facetten van deze Aanbesteding aan.	60%
<b>Matig:</b> Naar het oordeel van de beoordelingscommissie heeft Gegadigde de samenstelling van het projectteam matig beschreven. De opbouw van de verschillende functies in het projectteam sluiten slechts op enkele vlakken aan op de Opdracht. De toelichting van de verantwoordelijkheden biedt weinig houvast voor een langdurig(e) partnership en onderhoudsperiode. Er is tot op zekere hoogte functie-diversiteit aanwezig in het projectteam, maar deze is niet altijd relevant of niet volledig. De redenering achter de samenstelling sluit op maar weinig facetten van deze Aanbesteding aan.	40%
<b>Onvoldoende:</b> Naar het oordeel van de beoordelingscommissie heeft Gegadigde de samenstelling van het projectteam onvoldoende beschreven. De opbouw van de verschillende functies in het projectteam sluiten onvoldoende aan op de Opdracht. De toelichting van de verantwoordelijkheden biedt onvoldoende houvast voor een langdurig(e) partnership en onderhoudsperiode. Er is weinig functie-diversiteit aanwezig in het projectteam, en deze is niet altijd relevant of niet volledig. De redenering achter de samenstelling sluit op onvoldoende facetten van deze Aanbesteding aan.	20%
<b>Slecht:</b> Naar het oordeel van de beoordelingscommissie heeft Gegadigde de samenstelling van het projectteam slecht beschreven. De opbouw van de verschillende functies in het projectteam sluiten niet aan op de Opdracht. De toelichting van de verantwoordelijkheden biedt geen houvast voor een langdurig(e) partnership en onderhoudsperiode. Er is weinig tot geen functie-diversiteit aanwezig in het projectteam, en deze is niet relevant en niet volledig. De redenering achter de samenstelling sluit niet op deze Aanbesteding aan.	0%

#### 4.4 Methode van beoordelen en beoordelingscommissie

Indien u bij één van de Selectiecriteria het maximum aantal woorden overschrijdt, wordt het deel van het antwoord na het gestelde maximum niet meegenomen in de beoordeling.

Indien nodig zal de beoordelingscommissie zich laten adviseren door (interne of externe) deskundigen, afhankelijk van het onderwerp. De beoordeling vindt plaats onder begeleiding van een inkoopadviseur, welke geen inhoudelijke bijdrage levert aan de beoordeling. De inkoopadviseur draagt zorg voor procesbegeleiding van de beoordeling zodat deze objectief, transparant en non-discriminatoire verloopt. Er wordt tussen de leden van de beoordelingscommissie per Selectie criterium in consensus een score vastgesteld.

De beoordelingscommissie ziet er als volgt uit:

Rol	Functie
Procesbegeleiding	Inkoopadviseur
Beoordeling	Adviseur infrastructuur
Beoordeling	Adviseur liften en roltrappen

Beoordeling	Projectmanager
Beoordeling	Technisch adviseur transportinstallaties

#### 4.5 Berekening totaalscore en afronding oordeel

De scores per Aanmelding op Selectiecriteria 2 en 3 worden vermenigvuldigd met het maximale puntenaantal en vervolgens bij elkaar opgeteld en bij de score op Selectie criterium 1 opgeteld. Dit is de totaalscore van de Aanmelding.

Op grond van deze totaalscores komt de beoordelingscommissie tot een rangorde van de Aanmeldingen. Hierbij geldt logischerwijs dat een hoger puntentotaal beter is dan een lager puntentotaal. De drie Aanmeldingen met de hoogste totaalscore komen in aanmerking voor selectie en deelname aan de dialoofase. Bij drie of minder Aanmeldingen gaan alle Aanmeldingen door naar de dialoofase.

Van Aanmeldingen waarvan het puntentotaal na de beoordeling gelijk is, plaatst het beoordelingsteam de Aanmelding waarvan de score op Selectie criterium 1 Ervaring het hoogste is als hoogste in de rangorde van die gelijk geëindigde Aanmeldingen. Indien vervolgens de scores op Selectie criterium 1 Ervaring ook weer gelijk zijn dan plaatst het beoordelingsteam de Aanmelding waarvan de score op Selectie criterium 2 Visie samenwerking het hoogste is als hoogste in de rangorde van die gelijk geëindigde Aanmeldingen. Indien die Aanmelders ook weer gelijk zijn, dan bepaalt een loting de plaatsingsvolgorde van de gelijk geëindigde Aanmeldingen. De loting wordt uitgevoerd door een jurist van de gemeente. De desbetreffende aanbieders worden verzocht om bij de loting aanwezig te zijn en worden hiervoor uitgenodigd door de gemeente.

U kunt zich tot uiterlijk twee werkdagen voor de loting aanmelden door middel van het sturen van een bericht via TenderNed. Er kunnen maximaal twee personen per organisatie bij de loting aanwezig zijn. De gemeente verstrekt het proces verbaal van loting na afloop van de loting via TenderNed aan alle betrokken organisaties.

#### 4.6 Bekendmaking resultaat van de selectie

De gemeente maakt de selectie van Aanmelders bekend via TenderNed en zal de Geselecteerde Gegadigden uitnodigen tot het participeren in de dialoofase.

De gemeente stelt de dialoogdocumenten pas beschikbaar na het verstrijken van de bezwaartermijn. Verificatie van de officiële bewijsstukken die behoren bij de Selectiecriteria zal plaatsvinden vóór het beschikbaar stellen van de dialoogdocumenten. Blijkt tijdens deze verificatie dat een geselecteerde Aanmelder in zijn Aanmelding onjuiste informatie heeft

verstrekt, dan zal de gemeente de Aanmelder alsnog uitsluiten van verdere deelneming aan de procedure.

Indien blijkt dat de gemeente een Aanmelder had moeten uitsluiten, maar dit niet gedaan heeft, dan doorloopt de gemeente de procedure opnieuw. Dat doet zij met de Aanmelders die niet reeds eerder zijn uitgesloten. Deze optie sluit de mogelijkheid voor de gemeente om te beslissen de gehele procedure te stoppen niet uit.

#### **4.7 Bezwaar maken tegen de Selectiebeslissing**

De Aanmelders die (vooralsnog) niet in aanmerking komen voor deelname aan de dialoofase, ontvangen van de gemeente een bericht voorzien van een motivering via TenderNed. Voor deze Aanmelders bestaat de mogelijkheid inlichtingen te vragen en in rechte op te komen tegen dit besluit door het aanhangig maken van een procedure in kort geding bij de voorzieningenrechter in de gemeente.

De termijn hiervoor is gesteld op 20 kalenderdagen na de verzenddatum van het bericht van afwijzing. Deze termijn is een vervaltermijn, waarna de Aanmelders niet meer in rechte kunnen opkomen tegen het besluit. Een verzoek om nadere toelichting laat deze datum ongewijzigd.

#### **4.8 Staken van de aanbesteding**

De bezwaartermijn van 20 kalenderdagen geldt ook in het geval de gemeente besluit de aanbesteding te staken. In dit laatste geval gaat de termijn in op het moment dat u via een bericht in TenderNed hierover geïnformeerd bent. Ook hier geldt dat dit een vervaltermijn is.

# 5 Dialoofase

Hier beschrijven wij onze gedachtes en keuzes over de wijze waarop we de dialoofase op dit moment voor ons zien. Dit proces is niet in beton gegoten en kan wijzigen indien daar inhoudelijk of procesmatig gezien aanleiding voor is. De gemeente stelt zich op als gespreksvoorzitter en draagt zorg voor het bijhouden van een zogenaamde actie- en besluitenlijst.

## 5.1 Inhoudelijke onderwerpen

De dialoofase richt zich op de volgende hoofdthema's:

### 5.1.1 Technische specificaties

Tijdens de marktconsultatie is gebleken dat er aan beide kanten van de tafel behoefte is aan aanvullende informatie. Dit heeft betrekking op de specificaties en maatvoering van de roltrappen die partijen wensen aan te bieden, rekening houdend met de technische specificaties van de plek waar de roltrappen in moeten komen te liggen. Met publicatie van dit document wordt al extra informatie meegegeven, en we verwachten tijdens deze dialoofronde daar dieper op in te kunnen gaan. Wij horen daarom ook graag vooraf welke informatie Gegadigden nodig hebben van de gemeente om tijdens het gesprek in te gaan op in hoeverre Geselecteerde Gegadigden kunnen aansluiten op de vastliggende specificaties omtrent de roltrappen. Er is gelegenheid om hier suggesties over te doen door een bericht via TenderNed te sturen.

De centrale vraag die bij dit thema speelt is: Hoe realiseren we samen dat de roltrappen binnen de gestelde specificaties kunnen worden opgeleverd en vervolgens worden onderhouden voor een zo lang mogelijke periode? Door goede materiaalkeuzes kunnen we de beschikbaarheid verhogen en het vandalisme beperken, en met een efficiënte tijdsplanning kan men de overlast rond de roltrappen beperken en de doorstroming optimaliseren. Aan het einde van deze dialoofronde willen we op basis van de geleverde input duidelijk hebben welke ontwerpkeuzes er zijn voor specifiek dit project en deze ambities, en wat de gevolgen hiervan zijn op vandalisme, onderhoud, restlevensduur en KPI's (waar we de volgende ronde nog een slag dieper op in gaan).

### 5.1.2. KPI's

De gemeente wenst in de nieuwe Overeenkomst voor de roltrappen duidelijke KPI's op te stellen die ervoor moeten zorgen dat de gestelde ambities behaald worden. Een van de belangrijkste KPI's voor deze Opdracht is het beschikbaarheidspercentage. Deze factor

bepaalt namelijk voor een groot deel hoe de doorstroom van reizigers verloopt. Het beschikbaarheidspercentage kan verder opgedeeld worden in beschikbaarheid in piek- en dalmomenten, (on)beschikbaarheid als gevolg van storing, vandalisme of andere factoren, beschikbaarheid tijdens oplevering versus beschikbaarheid tijdens de onderhoudsfase, etc. Daarnaast zijn er nog andere KPI's waar wij graag over in gesprek gaan tijdens de tweede dialoogronde, zoals KPI's op het gebied van duurzaamheid, levensduur en gebruiksvriendelijkheid. Afsluitend hoort de gemeente graag tijdens de dialoofase van de marktpartijen wat voor KPI's zij in gedachten hebben die kunnen meten of de Opdracht naar behoren wordt uitgevoerd of niet.

### **5.1.3. Samenwerking, risico's en contractzaken**

In deze dialoogronde komt een aantal zaken samen, in de vorm van een gesprek op het gebied van samenwerking, risico's en contractuele zaken.

Om de onderwerpen die in de voorgaande dialoogrondes zijn behandeld te kunnen bewerkstelligen, dienen er afspraken gemaakt te worden tussen gemeente en de uiteindelijke Opdrachtnemer maar dienen ook de risico's te worden behandeld. De gemeente heeft als duidelijk speerpunt benoemd dat zij een partnership met een roltrapleverancier ambieert. De precieze mogelijkheden over de invulling van deze samenwerking is een van de thema's die aan bod zal komen tijdens deze dialoogronde. Vervolgens dient deze samenwerking uiteindelijk ook contractueel te worden vastgelegd. Er is tijdens de marktconsultatie gesproken over prestatiecontracten als mogelijke contractvorm, maar de gemeente is ook benieuwd wat voor andere opties de marktpartijen aandragen om deze samenwerking contractueel zo goed en eerlijk mogelijk vast te leggen.

Als laatste bespreken we in deze dialoog ook graag de risico's die aanwezig zijn tijdens de Opdracht maar juist ook tijdens de inschrijffase. Vervolgens verkennen we de mogelijkheden om deze risico's te voorkomen of snel te kunnen verhelpen.

## **5.2 Individueel en vertrouwelijk**

De gesprekken in de dialoofase vinden individueel plaats tussen de geselecteerde Aanmelders en de gemeente. Hierdoor is het mogelijk om in een vertrouwelijke setting verschillende onderwerpen met elkaar te behandelen. Verslaglegging van de dialooggesprekken gebeurt middels een "actie- en besluitenlijst". Deze blijft vertrouwelijk tussen u en de gemeente. Van uw kant verwachten wij dezelfde vertrouwelijkheid en geheimhouding. Zonder toestemming van gemeente is het niet toegestaan om publiekelijk te communiceren over deze aanbesteding of de inhoud daarvan.

Door aan deze aanbestedingsprocedure deel te nemen, verplicht u zich alle als vertrouwelijk

aangemerkt informatie die u van gemeente ontvangt – voor zover niet beschikbaar in het publieke domein – dan wel in het kader van de aanbesteding zal vervaardigen, geheim te houden en niet aan derden te verstrekken. Als het gaat om informatie waarvan niet 100% duidelijk is of deze als vertrouwelijk wordt aangemerkt, legt u dit eerst voor aan de gemeente.

U mag dergelijke informatie wel verstrekken aan uw medewerkers en andere hulppersonen die bij de aanbesteding zijn betrokken, mits de betreffende werknemers en hulppersonen zich er vooraf schriftelijk toe hebben verbonden dit vertrouwelijkheidsbeding na te leven.

### **5.3 Stellen van (vertrouwelijke) vragen gedurende de dialoofase**

Naast de gesprekken staat het deelnemers aan de dialoofase altijd vrij om via TenderNed schriftelijke vragen te stellen over elk willekeurig onderwerp. In TenderNed heeft u de keuze uit het stellen van openbare vragen of vertrouwelijke vragen. We hanteren hierbij het principe dat vragen in principe publiek zijn, tenzij uit de motivatie blijkt dat de vraag inderdaad vertrouwelijk moet worden behandeld.

Van vertrouwelijke inlichtingen is sprake wanneer ze de specifieke oplossingen of commerciële belangen van uw onderneming betreffen. Verzoeken om vertrouwelijke inlichtingen zullen door ons hierop worden getoetst. Indien wij van mening zijn dat een verzoek om vertrouwelijke inlichtingen niet als vertrouwelijk kan worden gekwalificeerd, dan wel alleen beantwoord kan worden als publieke inlichting, kunt u besluiten het betreffende verzoek in te trekken dan wel toestemming te geven om het verzoek als publieke inlichting te behandelen.

Wij streven ernaar om zoveel als mogelijk (delen van) vragen en antwoorden in het belang van gelijkheid van informatie publiek te behandelen.

U mag van ons verwachten dat wij ons blijvend zullen inspannen om u te voorzien van de benodigde informatie. Ongeacht of uw vraag om informatie voortkomt uit het dialooggesprek, of dat u uw vragen digitaal aan ons kenbaar heeft gemaakt, wij streven naar beantwoording van elke vraag binnen zeven kalenderdagen.

### **5.4 Afronding dialoofase**

Wij verwachten de dialoofase op vrijdag 23 oktober 2020 af te ronden. Na publicatie van de oproep aan partijen die hebben deelgenomen aan de dialoog heeft u tot vrijdag 11 december 2020 om uw voorstel definitief vorm te geven. Deze data zijn onder voorbehoud. In het geval er inhoudelijke of procesmatige aanleiding toe is, verkorten of verlengen wij de dialoofase.

# 6 Gunningsfase

Voor de inkoop van de roltrappen kiest de gemeente voor een Concurrentiegericht dialog. Dit betekent dat de gunningscriteria die gehanteerd worden voor de gunning gedurende het aanbestedingsproces verder uitgewerkt worden.

## 6.1 Voorlopige gunningscriteria

Gunningscriterium	Weging
KPI's	40%
Samenwerking	30%
Verificatie en validatie	20%
Betaling	10%
<b>Totaal</b>	<b>100%</b>

### 6.1.1 Gunningscriterium 1: KPI's

Gedurende de dialoofase zijn we in gesprek gegaan over KPI's, waar de marktpartij voor verantwoordelijk wordt gehouden gedurende de contractuele Overeenkomst. Na afronding van de dialoofase zijn de ambities en mogelijkheden door de gemeente en Inschrijvers geschetst en is de gemeente voornemens dit als gunningscriterium te laten terugkomen. In dit gunningscriterium zien we graag per KPI hoe het gestelde ambitieniveau bereikt gaat worden en hoe dit ambitieniveau vastgehouden wordt, dan wel gedurende de looptijd verder ontwikkeld wordt. Verder leest de gemeente graag per KPI terug hoe de invulling van deze KPI's bijdraagt aan de gemeentelijke ambities zoals die gesteld zijn in paragraaf 1.4 van dit document. Hierin komen minimaal de volgende KPI's terug:

**Beschikbaarheid tijdens de inbouw van de nieuwe roltrappen:** een zo hoog mogelijke doorstroom van reizigers gedurende de bouwfase van de vier nieuwe roltrappen.

**Beschikbaarheid in de onderhoudsfase:** een zo hoog mogelijk percentage voor de gehele beschikbaarheid van de roltrappen in totaal, waarin onderscheid wordt gemaakt in geplande en ongeplande storingen en doorstroom in piek- en dalmomenten.

**Afhandeling van storingen:** een zo snel mogelijke afhandeling van storingen gemeten in de tijd vanaf het moment dat er daadwerkelijk een storing is, tot de signalering bij de marktpartij en de afhandeling van de marktpartij.



**Restlevensduur:** een zo lang mogelijke instandhouding van de geboden prestaties, beschikbaarheid en afhandeling van storingen gemeten in jaren, waarin onderhoudsmomenten, schoonmaak rondom de roltrappen en het voorkomen van vandalisme een rol spelen.

#### **6.1.2 Gunningscriterium 2: Samenwerking**

De gemeente wenst een langdurig partnership aan te gaan, en wil onder dit gunningscriterium zo concreet mogelijk uitgewerkt zien hoe een marktpartij haar organisatie vormgeeft om deze samenwerking te bespoedigen. Een belangrijk punt dat ook in de dialoofase behandeld is, namelijk de (signalering van) de schoonmaak en storingen aan de roltrappen dient in dit gunningscriterium terug te komen. Daarnaast zien we graag wat voor type Overeenkomst deze samenwerking het best laat vatten. Onder dit criterium zullen afgebakende rollen, taken en verantwoordelijkheden terugkomen van zowel gemeente als Opdrachtnemer, en zal duidelijk moeten zijn hoe de communicatie met omgevingspartijen verloopt.

#### **6.1.3 Gunningscriterium 3: Verificatie en validatie**

Tijdens de dialoofase gaan we in op technische aspecten van roltrappen in de buitenlucht op specifiek deze locatie. Dit leidt uiteindelijk tot een ontwerp en onderhoudsregime dat kan voldoen aan de aangeboden KPI's. Om later discussies en onduidelijkheden te voorkomen over het ontwerp, het onderhoudsregime en de consequenties van beide elementen, willen we dat Inschrijver al heeft nagedacht over zijn verificatie en validatieproces (V&V proces). In dit V&V proces wordt aangetoond hoe technische uitgangspunten en randvoorwaarden, en wensen en eisen van verschillende stakeholders op de juiste manier zijn verwerkt. Onderwerpen als technische (on)mogelijkheden, leefbaarheid, vandalisme, circulariteit, en energieverbruik komen hier onder andere in terug.

#### **6.1.4 Gunningscriterium 4: Betaling**

De gemeente hecht veel waarde aan een stabiele uitgavenprognose op de lange termijn. De gemeente wil niet verrast worden door onverwacht hoge kosten. Binnen dit gunningscriterium verwacht de gemeente dat een marktpartij komt met een voorstel tot betaling door gemeente welke garantie kan geven op een zo stabiel mogelijke uitgavenprognose. Graag ontvangt de gemeente inzicht in hoe Inschrijver waarborgt dat binnen het maximum budget wordt gebleven. Hierin dienen kosten van vervanging en het totale onderhoud (preventief, correctief, curatief en planmatig onderhoud) van de roltrappen te zijn meegewogen.

# 7 Aanbestedingsvoorwaarden

- Op deze aanbesteding en de uiteindelijke Overeenkomst zijn de Algemene inkoopvoorwaarden 2018 van gemeente Utrecht van toepassing. Deze treft u aan als bijlage 1 op TenderNed.
- Zolang er inzake de aanbesteding niet op alle punten volledige overeenstemming is bereikt en er nog geen schriftelijke en door beide partijen ondertekende Overeenkomst tot stand is gekomen, is géén sprake van enige gebondenheid van/met de gemeente. In dat geval is er ook géén enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook.
- Uw Aanmelding en/of Inschrijving is nooit een gunning van de Opdracht voor deze aanbesteding. Kosten voor uw Aanmelding in de preselectiefase zijn geheel voor uw rekening. Partijen die meedoen aan de dialoog en uiteindelijk een geldige Inschrijving doen komen in aanmerking voor de ontwerpvergoeding (alleen de afvallende partijen).
- De gemeente wijst u er op dat zij in de inschrijffase van deze aanbesteding zal voorschrijven dat de leden van de Combinatie gezamenlijk aansprakelijk zijn voor de uitvoering van de Opdracht en dat elk lid van de Combinatie eveneens hoofdelijk aansprakelijk is voor de uitvoering van de Opdracht. Tevens zal de gemeente in de inschrijffase eisen dat het verantwoordelijk management en de met de uitvoering van de Opdracht belaste personeelsleden de Nederlandse taal in woord en geschrift in voldoende mate dienen te beheersen, voor zover dat relevant is voor de uitvoering van de Opdracht en de contractuele verplichtingen.
- De invulformulieren die u bij uw Aanmelding moet uploaden zijn beschikbaar gesteld via TenderNed. U mag de opmaak en vorm van de (digitale) documenten niet aanpassen. Vragen en antwoorden in de informatiefase kunnen tot gevolg hebben dat de gemeente een invulformulier wijzigt. De gemeente past het versienummer dan aan. Let er op dat u, vlak voor u uw Aanmelding indient, controleert dat u de laatste versie van de formulieren gebruikt. Als u een verkeerd formulier gebruikt (hieronder valt ook een ter beschikking gesteld document waarvan u de vorm en/of opmaak heeft veranderd), kan dat er toe leiden dat de gemeente u uitsluit van verdere deelneming aan de procedure.
- U dient uw Aanmelding in door antwoord te geven op de in TenderNed gestelde Selectiecriteria door de gevraagde ingevulde documenten te uploaden. Aanmeldingen die op een andere wijze, bijvoorbeeld via e-mail, fax of persoonlijk overhandigd worden, accepteert de gemeente niet.
- U dient uw Aanmelding op de juiste wijze vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum via TenderNed te uploaden en in de kluis te plaatsen. Na deze datum en dit tijdstip is het niet langer mogelijk om de stukken in de kluis te plaatsen en is het niet meer mogelijk om een Aanmelding in te dienen. Het op tijd in de kluis

plaatsen van de Aanmelding is geheel uw verantwoordelijkheid, begin daarom ruim op tijd!

- Na sluiting van de termijn voor het indienen van Aanmeldingen downloadt de gemeente de Aanmeldingen uit de digitale kluis en start de selectieprocedure. Nadere informatie over het werken met TenderNed: <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen/6-stappen-digitaal-inschrijven>.
- Door aan te melden gaat u akkoord met de in dit document beschreven waarderings- en beoordelingsmethodiek.
- Indien u contact zoekt met leden van de beoordelingscommissie voor informatie over deze aanbesteding, kan de gemeente u uitsluiten van deelname aan de aanbesteding. Het inwinnen van informatie kan uitsluitend op de in hoofdstuk 3 beschreven wijze.